

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUJ:	<u>2384 - 58903 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1477-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>3479390178</u>	Serie:	<u>OB515A01</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- b) Asesoré a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- c) Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- d) Asesoré en el soporte de programa Smart área de vigilancia.
- e) Asesoré en el ingreso de datos página [www.parquenaiconaltikal.com](http://www.parquenaiconaltikal.com) y redes sociales.


HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN, CUI: 2384 - 58903 - 0101, Número de contrato: DGPCYN-029-1477-2021, Acuerdo Ministerial: 291 - 2021, Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES, Nit del Contratista: 57915342, Número de Factura: 3479390178, Serie: OBS15A01, Honorarios Mensuales: Q9,000.00, Período del Informe: DICIEMBRE 2,021, Monto Total del Contrato: Q79,800.00, Plazo del Contrato: 05/04/2021 - 31/12/2021, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesore a la unidad de informática sobre la correcta instalación de Software y Hardware (sistemas operativos, tarjetas de red, etc.), en las diferentes unidades del Parque Nacional Tikal.
b) Brindé asesoría a la unidad de informática para la correcta realización de mantenimientos correctivo y preventivo de los equipos de cómputo.
c) Asesore a la unidad de informática en la instalación, control y mantenimiento de la red, así como de los equipos de cómputo para su correcto funcionamiento en las diferentes unidades del Parque Nacional Tikal.
d) Brindé asesoría en la unidad de informática en la creación de procedimientos para el resguardo de copia de respaldo de la información de los diferentes equipos informáticos en las unidades del Parque Nacional Tikal.
e) Brindé asesoría a la unidad de informática para la entrega de reportes técnicos sobre el status de los equipos de cómputo, así como cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
f) Asesore a la compilación y envío de boletas Smart a WCS mensuales generadas por las diferentes unidades.
g) Asesore en la elaboración de memoria de labores mensuales de la unidad e informática para ser enviada a la Unidad Técnica.
h) Asesore a la administración en la elaboración de la requisición anual de equipos y suministros de la unidad de informática.
i) Asesore a la administración para que entendiera los requerimientos de autoridades superiores en cuanto a dictámenes y opiniones técnicas.
j) Asesore a la unidad de informática para la realización de capacitaciones sobre recolección de datos en boletas Smart.
k) Brinde asesoría para la elaboración y publicación de material informativo en la página oficial del parque y redes sociales.
l) Asesore al personal de la unidad de vigilancia para el correcto manejo de drones el cual se utilizó patrullajes aéreos.
m) Asesore a la unidad de informática para la elaboración y publicación de material informativo en la página oficial del parque y redes sociales.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
SUB ADMINISTRACIÓN
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATU?

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUI:	<u>2384 - 58903 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1477-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>3479390178</u>	Serie:	<u>OB515A01</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

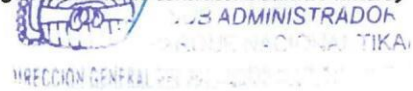
- a) Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- b) Apoyé en el mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos informáticos
- c) Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- d) Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos.
- e) Brindé asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal.
- f) Brindé asesoría a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL